Dansk Sportsdykker Forbund

Vedtægter
Sikkerhedsregler

Dansk Sportsdykker Forbund oktober 2023

INDHOLDSFORTEGNELSE

Vedtægter for Dansk Sportsdykker Forbund 3
Sikkerhedsregler for Dansk Sportsdykker Forbund 15

Udgivet af Dansk Sportsdykker Forbund
24. Udgave oktober 2023

§ 1

Navn og Hjemsted

Dansk Sportsdykker Forbund (DSF), der er en upolitisk og ukommerciel sammenslutning af danske sportsdykkerklubber, er stiftet i Odense den 30. maj 1965. Forbundet har sæde i København.

§ 2

Formål

DSF's formål er at fremme undervandssporten og sikkerheden under dens udøvelse. DSF skal medvirke til samarbejde mellem danske sportsdykkere samt varetage disses interesser overfor myndigheder og institutioner. DSF skal, hvor det er muligt, støtte undervandsaktiviteter af videnskabelig, kulturel og sportslig art på såvel nationalt som internationalt plan.

§ 3

Tilhørsforhold

DSF er medlem af det internationale sportsdykkerforbund Confederation Mondiale des Activites Subaquatiques (CMAS) og Danmarks Idrætsforbund (DIF).

§ 4

Protektor

Repræsentantskabet kan med almindeligt flertal udnævne en protektor.

§ 5

Æresbevisninger

DSF har følgende æresbevisninger.

- Klub æresnål.
- Forbunds æresnål.
- Æresmedlemmer.

Stk. 2. Udnævnelse, indstilling af æresmedlemmer skal forelægges og godkendes på et repræsentantskabsmøde. Æresmedlemmer er kontingentfrie.

Stk.3. Politik for indstillinger af æresbevisninger findes på DSF’s hjemmeside.

§ 6

Udgået

§ 7

Optagelse af klubber i DSF

I Forbundet kan optages selvstændige sportsdykkerklubber, når følgende krav er opfyldt:

a. Klubbens vedtægter må ikke være i strid med DSF's vedtægter og de skal godkendes af DSF's bestyrelse og af DIF.

b. En klub, der optages, skal optages med samtlige aktive klubmedlemmer, der alle forpligter sig til at overholde forbundets vedtægter og konkurrencebestemmelser. Aktive medlemmer defineres i denne sammenhæng som medlemmer, der kan deltage i klubbernes dykkerrelaterede aktiviteter.

c. Klubben skal bestå af mindst 11 aktive klubmedlemmer. Forbundsbestyrelsen kan, i særlige tilfælde, dispensere herfra.

§ 8

Ansøgning om optagelse

En klub, der ansøger om optagelse, skal sende foreningens vedtægter, CVR.nr. samt liste over bestyrelsens sammensætning og medlemsliste til Forbundskontoret. Medlemslisten skal indeholde navn, fødselsdato, adresse og e-mailadresse.

§ 9

Adresse

De tilsluttede klubber skal give DSF meddelelse om formandens navn og adresse.

§ 10

Medlemskort

Der udstedes et medlemskort til alle aktive medlemmer. Medlemskortet kan udstedes elektronisk og gælder for kalenderåret.

§ 11

Udmeldelse

Udmeldelse skal ske skriftligt til forbundsbestyrelsen.

§ 12

Kontingent

Repræsentantskabet fastsætter størrelsen af kontingentet til DSF.

§ 13

Medlemsregistrering

Det påhviler klubberne at foretage medlemsregistrering til DSF og DIF, samt at opkræve og rettidig indbetale kontingentet til DSF.

§ 14

Restance

Hvis en klub ikke har betalt sit kontingent senest 1 måned efter forfaldsdagen, udmeldes den af DSF. Genoptagelse kan kun ske, når den forfaldne restance betales.

Stk. 2. Klubber som går i betalingsstandsning og dermed ikke overholder deres økonomiske forpligtigelser vil blive udelukket fra alle under DSF igangværende turneringer og andre aktiviteter.
En sådan udelukkelse vil være gældende indtil klubbens økonomiske situation igen er bragt i orden og når evt. forfalden restance er betalt.

§ 15

Repræsentantskabet

Forbundets højeste myndighed er repræsentantskabet.

Stk. 2. Repræsentantskabet vælger forbundsbestyrelsen.

§ 16

Repræsentantskabsmøde

Det ordinære repræsentantskabsmøde afholdes hvert år i april måned.
Indvarsling til det ordinære repræsentantskabsmøde skal ske med mindst 90 dages varsel.
Varslingen kan ske elektronisk til alle klubber.

Stk. 2. Sager, der ønskes behandlet, skal anmeldes skriftligt til Forbundskontoret senest 60 dage før mødets afholdelse. Forslag kan fremsendes elektronisk.

Stk. 3. Forbundsbestyrelsens og udvalgenes beretninger, regnskab, budget samt indkomne forslag fremlægges på DSF's hjemmeside og udsendes elektronisk med link til dokumenterne til alle klubber senest 30 dage før repræsentantskabsmødet.

Stk. 4. Såfremt repræsentantskabsmødet er rettidigt og korrekt indvarslet i henhold til lovene, er mødet lovligt og beslutningsdygtigt uanset antallet af fremmødte repræsentanter.

Stk. 5. Klubber, udvalg samt forbundsbestyrelsen kan fremsætte forslag til repræsentantskabsmødet. Forslaget skal fremsendes af formanden.

Stk. 6. Er forslagsstiller ikke repræsenteret på mødet, kan det indsendte forslag ikke behandles.

§ 17

Repræsentation

Klubberne er repræsenteret i repræsentantskabet med 1 stemme for hver 11 aktive klubmedlemmer, begrænset opad til tre stemmer.

Stk.2. Klubberne kan lade sig repræsentere på repræsentantskabsmødet ved et andet af klubbens medlemmer end formanden mod en fuldmagt fra klubbens bestyrelse.

§ 18

Dagsorden på repræsentantskabsmøde

Stående punkter på dagsordenen er:

1. Valg af dirigent.
2. Forbundsformanden aflægger forbundsbestyrelsens beretning.
3. Revideret regnskab fremlægges.
4. Budget fremlægges.
5. Orientering om revisor der er tilknyttet forbundet.
6. Anmeldte sager.
7. Valg til Appeludvalg - 4 medlemmer (udvalget konstituerer sig selv efterfølgende).
8. Valg således:

<u>På ulige år:</u>	<u>På lige år:</u>
Næstformand	Formand
Økonomiansvarlig	Bestyrelsesmedlem 1
Bestyrelsesmedlem 2	Bestyrelsesmedlem 3
Bestyrelsesmedlem 4	

<u>Hvert år:</u>

Suppleanter

9. Eventuelt

§ 19

Dirigent på repræsentantskabsmøde

Forhandlinger og valg på repræsentantskabets møder ledes af dirigenten, som vælges af repræsentantskabet.

§ 20

Fuldmagt

Er en klub forhindret i at give møde ved et repræsentantskabsmøde, kan den lade sig repræsentere gennem en anden klub ved at afgive skriftlig fuldmagt underskrevet af klubbens formand. En klub kan dog højest repræsentere 1 enkelt anden klub.

§ 21

Valgbarhed

Alle klubmedlemmer tilsluttet en klub under DSF er valgbare til forbundsbestyrelsen. Hvis medlemmet har økonomiske interesser i undervandsaktiviteter skal appeludvalget godkende, at medlemmet kan sidde i forbundsbestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer må ikke deltage i afstemninger, der måtte vedrøre det område, hvor den pågældende har sin økonomiske interesse.

§ 22

Afstemning

Kun repræsentanterne har stemmeret.

Stk. 2. Alle afstemninger foregår ved håndsoprækning, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Skriftlig afstemning skal foretages, når
- Der er mere end 1 kandidat til en valgt post.
- Et antal klubber repræsenterende mindst 10 stemmer ønsker det

Stk. 4. Er der mere end to kandidater, afgøres valget ved absolut flertal. Opnås dette ikke i første runde, foretages der omvalg mellem de to kandidater, som har fået flest stemmer i første valgrunde. Valget afgøres herefter ved almindeligt stemmeflertal.

§ 23

Referat fra repræsentantskabsmøde

Repræsentantskabets forhandlinger føres til referat. Referatet skal afspejle de sager, der er blevet behandlet på repræsentantskabsmødet. Referatet fremlægges på DSF's hjemmeside og udsendes elektronisk med link til dokumenterne til alle klubber senest 60 dage efter mødets afholdelse.

§ 24

Vedtægtsændringer

Beslutning om vedtægtsændring foretages af repræsentantskabet. Til vedtagelse af en vedtægtsændring kræves vedtagelse med mindst 2/3 af de stemmer, der er registreret til det pågældende møde.

§ 25

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde

Forbundsbestyrelsen kan indkalde repræsentantskabet til møder, når den skønner det ønskeligt, og skal indkalde det, når mindst 1/3 af klubberne i DSF skriftligt forlanger det.

Stk. 2. Mødet skal afholdes senest 45 dage efter nævnte krav er kommet forbundsbestyrelsen i hænde, og mindst med 30 dages skriftligt varsel til repræsentanterne.

Stk. 3. Samtidig med at klubberne forlanger indkaldt til møde, skal de skriftligt meddele forbundsbestyrelsen, hvilke sager de ønsker behandlet.

§ 26

Forbundsbestyrelsen

Forbundsbestyrelsen består af: Formand, næstformand, økonomiansvarlig samt 4 bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Forbundet kan tegnes af 4 bestyrelsesmedlemmer i forening. Forbundsbestyrelsen kan meddele prokura.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmer må ikke sidde i faste udvalg

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen.

Stk. 5. Suppleanterne vælges for 1 år ad gangen

Stk. 6. Får et bestyrelsesmedlem forfald, indkaldes en af suppleanterne indtil førstkommende repræsentantskabsmøde.

Stk. 7. Såfremt der ikke blev valgt suppleanter på repræsentantskabsmødet, eller suppleanten ikke kan indtræde i forbundsbestyrelsen, kan forbundsbestyrelsen konstituere et nyt bestyrelsesmedlem jævnfør §21 om valgbarhed.

§ 27

Bestyrelsesmøde

Formanden bestemmer, i samarbejde med forbundsbestyrelsen, hvornår der afholdes bestyrelsesmøde. Bestyrelsesmøde afholdes mindst 6 gange om året.

Stk. 2. Ethvert bestyrelsesmedlem kan anmode om et ekstraordinært bestyrelsesmøde.

§ 28

Afstemning

Forbundsbestyrelsens beslutninger afgøres ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Hvis forbundsbestyrelsen ikke er fuldtallig, er den kun beslutningsdygtig, når mindst 5 bestyrelsesmedlemmer er til stede og med mindst 4 stemmer for.

§ 29

Forretningsorden

Forbundsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden under hensyntagen til forbundets vedtægter.

Stk. 2. Forretningsordenen skal offentliggøres på DSF's hjemmeside.

§ 30

Referat

Forbundsbestyrelsens og udvalgenes møder føres til referat.

Stk. 2. Godkendt referat af bestyrelses- og udvalgsmøder med tilhørende bilag offentliggøres på DSF's hjemmeside senest 1 uge efter næstfølgende bestyrelses- eller udvalgsmøde.

§ 31

Information

Forbundsbestyrelsen skal mindst hvert kvartal orientere medlemmerne om forbundets arbejde, fællesarrangementer samt stof af interesse for forbundets medlemmer.

Stk. 2. Orientering kan ske gennem udsendelse af publikationer, e-mail eller på forbundets hjemmeside

Stk. 3. Generelle bestyrelses- og udvalgsbeslutninger vedr. medlemmernes rettigheder og pligter, herunder forretningsorden, politiker med videre, er tidligst gældende fra det øjeblik de offentliggøres på DSF's hjemmeside.

Stk. 4. Appeludvalgets afgørelser offentliggøres anonymiseret snarest muligt efter afgørelse og skal fremgå af appeludvalgets årsberetning.

§ 32

Henvendelser

Ønsker en klub eller enkeltperson en sag forelagt forbundsbestyrelsen, skal henvendelse ske skriftligt.

§ 33

Forbundsbestyrelsens ansvarsområder

Formand: Øverste ansvarlige for driften af forbundet herunder kontakt til offentlige instanser, DIF samt for koordination af det internationale samarbejde.
Næstformand: Bistår formanden og repræsenterer forbundet i dennes fravær.
Har ansvaret for kontakten til et eller flere udvalg/arbejdsgrupper.
Økonomiansvarlig: Har ansvar for styring af forbundets økonomi og kan have ansvar for kontakt til et eller flere udvalg/arbejdsgrupper og, i samarbejde med formanden, driften af sekretariatet.

Bestyrelsesmedlem 1: Har ansvar for kontakt til et eller flere udvalg/arbejdsgrupper.
Bestyrelsesmedlem 2: Har ansvar for kontakt til et eller flere udvalg/arbejdsgrupper.
Bestyrelsesmedlem 3: Har ansvar for kontakt til et eller flere udvalg/arbejdsgrupper.
Bestyrelsesmedlem 4: Har ansvar for kontakt til et eller flere udvalg/arbejdsgrupper.

Stk. 2. Senest på første bestyrelsesmøde efter repræsentantskabsmødet konstituerer forbundsbestyrelsen sig med fordeling af ansvar for udvalg/arbejdsgrupper i henhold til ovenstående. Fordelingen skal senest offentliggøres på DSF's hjemmeside i henhold til §30.

Stk. 3. Det er hvert bestyrelsesmedlems ansvar at sikre, at udvalgets forretningsorden overholdes samt at vejlede udvalget sådan at arbejdet i udvalget følger repræsentantskabets og forbundsbestyrelsens beslutninger.

§ 34

Udvalg

Repræsentantskabet nedsætter og opløser faste udvalg.
Forbundsbestyrelsen fastsætter deres størrelse, dog skal hvert udvalg have en formand og denne skal meddele bestyrelseskontakten, hvordan udvalgets økonomi administreres.

Stk.2. Alle klubmedlemmer tilsluttet en klub under DSF kan indstilles til udvalg. Forbundsbestyrelsen godkender udvalgsmedlemmer.

Stk. 3. Forbundsbestyrelsen kan nedsætte midlertidige arbejdsgrupper, ligesom den kan tilkalde sagkyndige til deltagelse i møder m.v.

Stk. 4. Udvalgenes og arbejdsgruppernes forretningsorden fastsættes af forbundsbestyrelsen og offentliggøres på DSF's hjemmeside

Stk. 5. Uanset stk 4. vedtages forretningsorden for appeludvalget af repræsentantskabet og offentliggøres på DSF's hjemmeside

§ 35

Økonomi

DSF's regnskabsår er kalenderåret.

§ 36

Revision

Revision af DSF's regnskab foretages af to registrerede eller statsautoriserede revisorer. DSF benytter den revisor der er tilknyttet Idrættens Kompetence Center så længe forbundet er tilknyttet denne løsning.

§ 37

Gaver

DSF kan modtage gaver og midler fra myndigheder, firmaer eller enkeltpersoner, når dette ikke anses uforeneligt med forbundets objektivitet.

§ 38

Materiel

Materiel, der skænkes til eller anskaffes af forbundet, skal placeres og vedligeholdes ved forbundsbestyrelsens foranstaltning og bogføres i regnskabet.

Stk. 2. Forbundet fører en liste over forbundsmateriel samt hvor dette befinder sig.

§ 39

Refundering af udgifter

For rejser, der foretages i DSF's interesse og efter anmodning fra forbundsbestyrelsen, udbetaler DSF befordringsgodtgørelse efter gældende regler, udarbejdet af DSF's bestyrelse.

Stk. 2. Forbundsbestyrelsen kan endvidere godtgøre de direkte udgifter, som dens medlemmer eller medlemmer af udvalg/arbejdsgrupper har måttet afholde i forbindelse med deres virksomhed i DSF's interesse.

§ 40

Sikkerhedsregler

Sikkerhedsreglerne er vejledende for DSF's medlemmer, og de skal vedtages af repræsentantskabet.

§ 41

Ulykker

Ved alle indtrufne ulykker i forbindelse med dykning, hvor klubmedlemmer under DSF er implicerede, skal der snarest efter ulykkens indtræden ske indberetning til forbundskontoret med oplysning om ulykkens omfang og formodede årsag. Indberetningen sendes til det relevante udvalg til videre behandling.

Stk. 2. Denne foreløbige indberetning skal snarest belejligt efterfølges af en detaljeret skriftlig indberetning. Klubbens bestyrelse sikrer, at indberetning foretages.

§ 42

Uddannelse og certifikater

DSF's uddannelsessystem bygger på CMAS' internationale standarder og krav. Forbundsbestyrelsen godkender uddannelserne efter indstilling fra det relevante udvalg.

Stk. 2 Efter bestået prøveaflæggelse overfor en af DSF godkendt instruktør, udsteder DSF certifikater.

Stk. 3. Forbundet og dets klubber kan forlange, at deltagerne ved visse arrangementer (f.eks. konkurrencer) er i besiddelse af et internationalt anerkendt certifikat på relevant niveau, og/eller en godkendt helbredsattest.

§ 43

Eksklusion og karantæne

En klub, der ikke opfylder sine forpligtelser overfor DSF eller overtræder forbundets vedtægter kan efter forbundsbestyrelsens afgørelse udelukkes af forbundet i et af forbundsbestyrelsen fastsat tidsrum.

Stk. 2. Forbundsbestyrelsen kan, i tilfælde af grov tilsidesættelse af sikkerhedsregler og/eller standarder, inddrage mulighed for at udstede nye certifikater og licenser i et af forbundsbestyrelsen fastsat tidsrum efter indstilling fra forbundsbestyrelsen, udvalg eller klub.

Stk. 3. DSF oplyser skriftlig den/de berørte parter om eksklusion, karantæne eller en instruktørs ret til at udstede certifikater

§ 44

Anke og frister

Ønskes en afgørelse indanket til DSF Appeludvalg skal dette ske inden 8 uger efter forholdet er begået eller parten er blevet bekendt med den afgørelse, der klages over.

Stk. 2. Alle beslutninger truffet af Forbundsbestyrelsen eller af udvalg under DSF kan ankes til DSF Appeludvalg

Stk. 3. Anke over en afgørelse truffet af DSFs Appeludvalg skal ske til DIF Idrættens Højeste Ankeinstans i overensstemmelse med Danmarks Idræts Forbunds bestemmelser herom.

§ 45

Ophævelse af DSF

Ophævelse af DSF kan kun ske, når forslag herom er vedtaget af 3/4 af det fremmødte repræsentantskabs stemmer, på to af hinanden følgende repræsentantskabsmøder, hvoraf det sidste kun har dette ene punkt på dagsordenen. Møderne skal afholdes med mindst 30 dages mellemrum.

Stk. 2. Beslutning om ophævelse skal indeholde oplysning om hvem Forbundets eventuelle formue skal tilfalde.

Vedtægterne er revideret efter repræsentantskabsmødet 2023.

Udgivet af Dansk Sportsdykker Forbund
24. Udgave oktober 2023

SIKKERHEDSREGLER FOR DANSK SPORTSDYKKER FORBUND

A. Dykkeren
- A.1. Planlæg dine dyk efter din uddannelse og erfaring
- A.2. Dyk kun hvis du er fysisk og psykisk klar
- A.3. Vedligehold og udbyg dine dykkerfærdigheder
- A.4. Før logbog

B. Udstyr
- B.1. Dyk med komplet dykkerudstyr
- B.2. Dyk med fuldt funktionsdueligt udstyr
- B.3. Kend dit og din makkers udstyr

C. Organisation
- C.1. Organiser din dykning
- C.2. Organiser dit overfladeberedskab
- C.3. Afmærk dykkerområdet med dykkerflag
- C.4. Brug dykkerleder
- C.5. Brug makkerprincippet
- C.6. Brug dekompressionstabel

Sikkerhedsreglerne er vejledende for DSF's medlemmer, og de skal vedtages af repræsentantskabet (jf. DSF's vedtægter § 40).
Teknisk udvalg udarbejder vejledende bemærkninger til sikkerhedsreglerne.

Udgivet af Dansk Sportsdykker Forbund
24. Udgave oktober 2023