

Dansk Sportsdykker Forbund



Dagsorden bestyrelsesmøde 2022-01

Møde 22. januar 2022. Ringsted, kl. 18:30 til 21:30

1. Godkendelse af dagsorden

2. Godkendelse af referat bestyrelsesmøde 2021-10

Godkendt

3. Status fra bestyrelsen med kort orientering fra de enkelte udvalg.

4. Økonomiske beslutninger

4.1. Regnskab

4.2. Certifikat priser m.m.

5. Anmeldte sager:

5.1. Status IT (Tailor)

5.2. Æresnåle

5.3. Kvalitets sikring af kurser, herunder klageadgang

6. Eventuelt

Til stede

Jesper Risløv, Carl E. Tronhjem, Jens Næsted, Peter Dreier, Gitte Alsing Møller, Ingelise Knudsen, Nicolai Kehling, Søren Arnvig, Lukas Byca (Teams)

Afbud

Pia Borneland

Referat bestyrelsesmøde 2022-01

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Godkendelse af referat bestyrelsesmøde 2021-10

Godkendt

3. Status fra bestyrelsen med kort orientering fra de enkelte udvalg.

Jesper Risløv; Klubber, CMAS, DIF, EUF, Appeludvalg, Sportsdykkeren, Kommunikation

- ISO rest gjort færdig for Ok - der manglede den endelige dokumentation i forhold til QM
- GDPR kritisk klub har næsten meldt Ok - det vi har skrevet er godkendt men vi skal være lidt skarpere på hvad der berettiger is til at have medlemmernes mailadresser synes de.
- Blå gruppe København - prøver at holde os til.
- Redaktionen - der arbejdes på en løsning med Zimmermann og Lars Hovmark - kommer oplæg ultimo januar.
- Møde med IKC vedr overtagelse og retningslinjer.
- Møde med udvalg den 19. Januar tanker omkring dette.

Carl E. Tronhjem; Teknisk udvalg, IT-system

Teknisk udvalg :

Nicolai og Carl har haft møde med Teknisk Udvalg om ny formand samt program for Instruktørseminar 26/3. Der er skrevet til alle instruktører med opfordring til at melde sig til Teknisk Udvalg. Krav og ønsker til formand for Teknisk udvalg blev vendt og stillingsopslag lagt ud til DSF på WEB og Facebook.

Der har ikke været nogen som har meldt sig endnu ift. Formand eller TU medlemmer, men vi følger op og reklamere samt henvender os til

Der er nedsat en arbejdsgruppe med Lars Blåberg, Klaus Hamkens og Nicolai Kehling som ser på nye instruktøruddannelser og uddannelse af kursusledere, hvor der er bevilget penge fra DIF til projektet.

Jens Næsted; Økonomi, Matr. udvalg, Biologiudvalg, Arkæologiudvalg

Økonomi; Møde med IKC vedr. aftaler for økonomistyring, efter oplæg vedr. økonomi styring og procedurer

Biologi; Der afholdes møde med udvalget 29. jan. Med deltagelse af JNN og JR

Materiel; Intet nyt

Gitte Alsing Møller; UV-Rugbyudvalg og Finnesvømmerudvalg

Intet nyt

Peter Dreier; UV Jagt, Foto

Intet nyt

Pia Borneland; Ungdom, Dykker

Intet nyt

Jesper Andersen; Fridykker

21.-22. maj afholdes DM i fridykning i Odense

Kontoret – Ingelise Knudsen;

Intet nyt

Udviklingskonsulent - Nicolai Kehling;

Hjælp til Carl med proces omkring TU formand og instruktørseminar

Tovholder på i driftsættelse af IT-system

Støtte til TU i forbindelse med ny uddannelse af instruktører

4. Økonomiske beslutninger

4.1 Status Regnskab

Regnskab og budget 15.12.2021				
Indtægter		Aktuelt	Budget	Afvigelse
Danmarks Idrætsforbund Grundstøtte		730.000,00	730.000,00	0,00
Danmarks Idrætsforbund Strategistøtte		240.000,00	240.000,00	0,00
Danmarks Idrætsforbund. Fonde bredde og elite		1.570,00	0,00	-1.570,00
Sportsfiskerforbundet.Kysthjælper		5.000,00	0,00	-5.000,00
DSF Kontingent		1.783.999,00	1.950.000,00	166.001,00
Biblioteksstyrelsen		78.780,56	65.000,00	-13.780,56
Overskud af salg		56.801,55	120.000,00	63.198,45
BalticFinance. Profiltøj		50.000,00		-50.000,00
BalticFinance. Profiltøj. Hensat		-50.000,00		50.000,00
Initiativpuljen		151.250,00		-151.250,00
Indtægter i alt		3.047.401,11	3.105.000,00	57.598,89
Omkostninger				
Udvalg				
Ungdomsudvalget		20.540,17	141.000,00	120.459,83
UV-Jagtudvalget		92.026,70	130.000,00	37.973,30
UV-Rugbyudvalget		66.916,16	195.374,00	128.457,84
Fridykkerudvalget		42.363,54	110.000,00	67.636,46
Teknisk Udvalg		28.644,10	100.000,00	71.355,90
Teknisk Udvalg kurser		26.654,17	20.200,00	-6.454,17
Biologiudvalget		35.440,36	36.500,00	1.059,64
Fotoudvalget		43.063,24	38.500,00	-4.563,24
Dykkerudvalget		10.000,00	25.000,00	15.000,00
		365.648,44	796.574,00	430.925,56
Redaktion og Sportsdykkeren				
Redaktion		15.473,95	25.000,00	9.526,05
Sportsdykkeren		271.763,43	228.000,00	-43.763,43
		287.237,38	253.000,00	-34.237,38
Administration				
Bestyrelsen		32.818,76	73.000,00	40.181,24
Øvrige udvalg og arb.grupper		90.958,45	173.000,00	82.041,55
Medlemsudgifter		98.708,56	98.000,00	-708,56
Sekretariat		278.746,52	313.350,00	34.603,48
Personaleudgifter		1.065.185,92	1.056.600,00	-8.585,92
		1.566.418,21	1.713.950,00	147.531,79
Materiel		142.225,85	104.350,00	-37.875,85
Forsikringer		617.193,89	617.194,00	0,11
Konsulentudgifter		81.712,10	87.500,00	5.787,90
Aktivitetspulje		50.000,00	50.000,00	0,00
Renteudgifter		17.250,31	20.000,00	2.749,69
		3.127.686,18	3.642.568,00	514.881,82
Resultat. Overskud		-80.285,07	-537.568,00	-457.282,93
Likvide midler	1.780.886,65			

Kommentar;

Intet at bemærke

4.2 Certifikat tildeling og priser

Det undersøges om IT-system kan håndtere differentieret prissætning, herunder om der kan sættes en enhedspris for certifikat, med følgende økonomiske konsekvenser for forbundet.

Aktion; Jens N, Søren A, Carl T - der arbejdes videre med forslag.

5. Anmeldte sager:

5.1. Status IT - Tailor (Carl E. Tronhjem)

Systemet er i drift og der opsamles forbedringer, til senere system opgradering. Kursusmodul er i drift og benyttes til tilmeldinger til kurser mv.

- Der er holdt møde med ADMIN Nordic omkring færdiggørelse af første version af DSF Tailor IT system. Der mangler nogle rettelser i forhold til kravspecifikationen som forventes lavet medio februar. Derefter ses frem mod en version 1.5 og 2.0
- Der er en udfordring med indmeldelses gebyr for nye medlemmer som bliver indmeldt samtidig med årsopgørelsen.
- Kursusmodulet er ved at blive testet og vil blive brugt til tilmelding til arrangementer og kurser fremadrettet f.eks. instruktørseminar 2022.01.11

5.2. Æresnåle

Behandlet udenfor referat

5.3. Kvalitets sikring af kurser, herunder klageadgang

Vedtaget med tilføjelse som vedlagt.

Aktion: Jens N – Kvalitets politik udsendes til udvalg og offentligtgøres på hjemmeside

6. Eventuelt

Ingen bemærkninger

Næste møde; 9. februar 2022

Jesper takkede af.

Kvalitets sikring af kurser under Dansk Sportsdykker Forbund, herunder klageadgang

Denne politik beskriver forventninger til instruktører og undervisning på kurser og i klubber efter Dansk Sportsdykker Forbund (DSF) materialer.

Behandlet og vedtaget på DSF bestyrelsesmøde 2022.01.11

Kvalitetssikring:

Det er vigtigt for DSF hele tiden at have en gruppe af dygtige instruktører der arbejder ud fra de uddannelser der er lavet af forbundet.

DSF skal hele tiden sikre at alle instruktører er opdaterede og underviser efter de nyeste materialer, metoder og standarder. Når man deltager på et kursus og det er underordnet hvilket niveau så skal man som deltager være vidende om alle forventninger og krav der stilles til de enkelte deltagere. Det er altid op til en subjektiv bedømmelse fra instruktør eller instruktører.

Formål

DSF arbejder hele tiden på at alle vores instruktører på alle niveauer lever op til standarder, værdier og forventninger. En uddannelse kan aldrig blive bedre end de der skal formidle den til kursisten.

For at DSF kan blive bedre og udvikle sig og uddannelserne kan blive stadigt bedre, er det meget vigtigt at DSF bliver orienteret om fejl og mangler, samt om kurser og instruktører der ikke har fungeret efter hensigten.

Baggrund

Der må aldrig være tvivl om hvad en elev (kursist) skal gennemgå af teori og praktik, desuden skal beståelseskriterier for at gennemføre en given uddannelse være klarlagt og beskrevet i detaljer.

DSF kurser

DSF accepterede ikke underlødigt, sexistisk, racistisk, sprogbrug eller opførsel og vurdering af kursister skal altid være baseret på førstehåndsobservationer. Lokal jargon i en klub, kan forekomme, men den må på ingen måde være til gene for eller ydmygende for nogen.

DSF uddannelsessystem er baseret på de standarder der udarbejdes af CMAS og desuden er DSF uddannelsessystem ISO certificeret, - hvor det har været muligt. Hvilket medfører, at de fleste af standarderne og undervisningsmetoderne er implementerede i henhold til de krav der er udarbejdes af ISO gruppen for dykkeraktiviteter.

Kurser under Dansk Sportsdykker Forbund (DSF) afholdes som udgangspunkt i henhold til krav, materialer og kursusplaner, der er lavet centralt i forbundet af de respektive fagudvalg.

Størstedelen af DSF's uddannelser er baseret på standarder der er udarbejdet af CMAS. Disse standarder tager dog ikke højde for danske forhold herunder dansk lovgivning og der udarbejdes derfor altid en dansk standard (fortolkning af CMAS standarden), der godkendes af bestyrelsen.

DSF har desuden enkelte lokale uddannelser, hvor der ikke ligger en standard fra CMAS bag uddannelsen. Disse uddannelser er lavet for at opfylde et lokalt dansk behov eller ligger som oplæg til en senere CMAS uddannelse, men er opbygget efter samme principper som ligger for CMAS uddannelserne.

DSF forsøger at holde undervisningsmaterialer opdateret, men da bøger trykkes i større eller mindre oplag, så kan der være mindre ændringer eller rettelser der ikke er indført endnu i forhold til det materiale der ligger online. Det er en del af instruktørens ansvar at orienterer elever om ændringer eller mangler i undervisningsmaterialet.

DSF instruktører

Alle instruktører i DSF skal minimum 1 gang hvert 5 år deltage i et instruktørseminar for at opretholde 'aktiv' status der giver ret til at certificere dykkere. Endvidere har alle instruktører pligt til at holde sig opdateret og sørge for, at der hele tiden undervises efter de nyeste standarder, planer og metoder.

Alle instruktører i DSF opdateres via e-mail i forbindelse med opdatering af standarder og andre væsentlige ændringer, opdatering af standarderne gennemgås desuden på instruktørseminar og på forbundets hjemmeside.

Klage adgang, procedurer og forløb

De nyeste materialer ligger online og der kan eventuelt også mulighed for at tilkøbe en fysisk bog, der er derfor ingen der bør sidde med forældede eller gamle materialer.

Du bør som kursist aldrig være i tvivl om hvad der skal til for at få et certifikat og der skal derfor som udgangspunkt altid være lavet en uddannelsesaftale der beskriver:

- Forudsætninger for kursister, ved start og eventuelt ved certificering
- Pensum der gennemgås i kursus forløbet
- Prøver og anden evaluering på kurset, inklusive beståelses kriterier
- Standarder og lignende der ligger til grund for kurset

Bemærkninger

Instruktører eller klubber må ikke tilføje ekstra øvelser eller eksaminer, til det der er beskrevet i standarden. Der kan være klubber der har ekstra timer eller træning lagt til deres uddannelser. Det må man gerne, men de må ikke nægte dig et certifikat - hvis du har gennemført de øvelser og prøver der er beskrevet i standard og uddannelsesaftalen for uddannelsen.

Det er altid op til instruktøren at bedømme kursisterne og det er instruktøren der vurderer om du som kursist lever op til at blive godkendt. Det er også instruktørens opgave at forklare kursisten, hvorfor denne skal lave noget om, forbedre sig eller ikke kan blive certificeret. Hvis der er noget du mener ikke er som det skal være, må du meget gerne sende dine bekymringer til Teknisk Udvalg (TU) i Dansk Sportsdykker Forbund.

Klage adgang

Hvis du ikke er enig med din instruktør omkring vurdering, kursusform eller andet - er der nedenstående vejledning et videre forløb. Hvis du som instruktør er vidne til begivenheder, der strider mod standarder eller god praksis, har du ligeledes et særligt ansvar til at reagere - ligeledes efter nedenstående vejledning:

1. Tag en snak med instruktøren – få en klar tilbagemelding om forventninger, mangler og hvad der skal rettes til for at kunne bestå.
2. Send din klage eller uenighed til bestyrelsen i klubben – de er første led i en behandling af en klage over en af klubbens instruktører. Er instruktøren også i bestyrelsen er vedkommende selvfølgelig inhabil ved behandlingen af sagen. Er klagen fra et DSF forbundskursus, tages uenighed først med kursuslederen og derefter med formanden for TU.
3. Hvis du er uenig i klubbens afgørelse eller hvis klubbens bestyrelsen ønsker hjælp til sagen, kan der rettes henvendelse til TU i Dansk Sportsdykker Forbund.
4. Sidste klageinstans i forbundet er DSF's appeludvalg, klager hertil skal først have været behandlet af bestyrelsen (se procedure på DSF hjemmeside).

Klage procedure:

1. Der indsendes en skriftlig klage til formanden for TU (mail adresse ses på DSF hjemmeside).

2. Ved modtagelse af klagen vil formanden for TU, orienterer alle involverede indenfor 5 hverdage og udpege en person der på vegne af DSF's bestyrelse behandler sagen.
3. Alle implicerede personer får mulighed for skriftligt at forholde sig til sagen og relevante fagpersoner/eksperter kommentere efter behov.
4. Sagsbehandler, TU's formand og DSF bestyrelsesrepræsentant forbereder et oplæg til behandling i DSF bestyrelse.
5. DSF bestyrelse træffer en afgørelse, der vil blive offentliggjort i anonymiseret form.

DSF bestyrelses afgørelser og sanktions muligheder

1. Klagen afvises med skriftlig begrundelse
2. Klage imødekommes med oplæg til forlig imellem parterne
3. Klage imødekommes med sanktion af instruktør:
 - a. Instruktør indskærpes gældende standarder
 - b. Instruktør 'aktiv' status inddrages - kan generhverves ved nyt instruktørkursus
 - c. Instruktør certifikat inddrages

Afgørelser der truffet af DSF bestyrelse kan indbringes for DSF Appel udvalg.

Afgørelser og sagsbehandling gemmes af DSF i indtil 5 år og vil kunne indgå i anden klagebehandling.