

# Dansk Sportsdykker Forbund

Vedtægter  
Sikkerhedsregler



Dansk Sportsdykker Forbund oktober 2019

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Vedtægter for Dansk Sportsdykker Forbund	3
Sikkerhedsregler for Dansk Sportsdykker Forbund	13

## § 1

**Navn og Hjemsted**

Dansk Sportsdykker Forbund (DSF), der er en upolitisk og ukommerciel sammenslutning af danske sportsdykkerklubber, er stiftet i Odense den 30. maj 1965. Forbundet har sæde i København.

## § 2

**Formål**

DSF's formål er at fremme undervandssporten og sikkerheden under dens udøvelse. DSF skal medvirke til samarbejde mellem danske sportsdykkere samt varetage disses interesser overfor myndigheder og institutioner. DSF skal, hvor det er muligt, støtte undervandsaktiviteter af videnskabelig, kulturel og sportslig art på såvel nationalt som internationalt plan.

## § 3

**Tilhørsforhold**

DSF er medlem af det internationale sportsdykkerforbund Confederation Mondiale des Activites Subaquatiques (CMAS) og Danmarks Idræts-Forbund (DIF).

## § 4

**Protektor**

Repræsentantskabet kan med almindeligt flertal udnævne en protektor.

## § 5

**Æresbevisninger**

Dansk Sportsdykker Forbund har følgende æresbevisninger.

- Klub æresnåle i sølv og guld.
- Forbunds æresnåle i sølv og guld.
- Æresmedlemmer.

Personer, der har gjort en fortjenstfuld indsats for undervandssporten i en klub, kan af klubben indstilles til en af forbundets klub æresnåle.

Personer, der har gjort en fortjenstfuld indsats for undervandssporten i forbundet kan indstilles til en af forbundets æresnåle.

Personer der i særlig udstrækning har gjort en lang og fortjenstfuld indsats for undervandssporten kan udnævnes til æresmedlem.

Udnævnelse, indstilling af æresmedlemmer skal forelægges og godkendes på et repræsentantskabsmøde. Æresmedlemmer er kontingentfrie.

Nærmere regler findes i Dansk Sportsdykker Forbunds forretningsplan.

## § 6

## Udgået

## § 7

## Optagelse af klubber

I Forbundet kan optages selvstændige amatørsportsdykkerklubber, når følgende krav er opfyldt:

- a. Klubbens vedtægter må ikke være i strid med DSF's vedtægter og de skal kunne godkendes af DSF's bestyrelse.
- b. En klub, der optages, skal optages med samtlige aktive medlemmer, der alle forpligter sig til at overholde forbundets vedtægter og konkurrencebestemmelser.
- c. Klubben skal bestå af mindst 11 aktive medlemmer. Bestyrelsen kan, i særlige tilfælde, dispensere herfra.
- d. Klubben må ikke drive nogen form for merkantil eller erhvervsmæssig dykkervirksomhed.

## § 8

## Ansøgning

Ansøgning om optagelse af en klub skal rettes til DSF's bestyrelse, bilagt foreningens vedtægter, liste over bestyrelsens sammensætning og medlemsliste. DSF's bestyrelse træffer derefter afgørelse om optagelse.

## § 9

## Adresse

De tilsluttede klubber skal give DSF meddelelse om formandens navn og adresse.

## § 10

## Medlemskort

Til hver klub i DSF udstedes et medlemskort til alle aktive medlemmer i klubben. Medlemskortet gælder for kalenderåret.

## § 11

## Udmeldelse

Udmeldelse skal ske skriftligt til forbundsbestyrelsen.

## § 12

**Kontingent**

Repræsentantskabet fastsætter selv størrelsen m.v. af det kontingent, som vil være at indbetale til Dansk Sportsdykker Forbund.

## § 13

**Medlemsregistrering**

Det påhviler klubberne at opkræve og rettidigt indsende kontingentet, samt rettidigt at indsende medlemsregistrering til DSF og DIF.

## § 14

**Restance**

Hvis en klub ikke har betalt sit kontingent senest 1 måned efter forfaldsdagen, udmeldes den af DSF. Genoptagelse kan kun ske, når den forfaldne restance betales.

Klubber som går i betalingsstandsning og dermed ikke overholder deres økonomiske forpligtigelser vil blive udelukket fra alle under DSF igangværende turneringer og andre aktiviteter.

En sådan udelukkelse vil være gældende indtil klubbens økonomiske situation igen er bragt i orden.

## § 15

**Repræsentantskab**

Forbundets højeste myndighed er repræsentantskabet. DSF's Appeludvalgs afgørelser kan ikke indankes til repræsentantskabet. Klubber, udvalg samt bestyrelsen kan fremsætte forslag til repræsentantskabsmødet.

Forslaget skal være forsynet med formandens underskrift og bør fremsættes på officielt brevpapir.

Repræsentantskabet vælger forbundsbestyrelsen.

## § 16

**Repræsentantskabsmøde**

Det ordinære repræsentantskabsmøde afholdes hvert år i april måned. Indvarsling til det ordinære repræsentantskabsmøde skal ske med mindst 60 dages varsel. Bestyrelsens beretninger og regnskabet samt budget udsendes mindst 30 dage før mødets afholdelse. Varslingen kan ske som en "klubudsendelse" e-mail til alle klubber. Beretninger, regnskab og budget fremlægges på DSF's hjemmeside, og der sendes e-mail til alle klubber med link til dokumenterne, i henhold til de respektive tidsfrister.

Såfremt repræsentantskabsmødet er rettidigt og korrekt indvarslet i.h.t. lovene, er mødet lovligt og beslutningsdygtigt uanset antallet af fremmødte repræsentanter.

Sager, der ønskes behandlet, skal anmeldes skriftligt til forbundsbestyrelsen (formanden) senest 30 dage før mødets afholdelse.

Forslag kan fremsendes på e-mail til formanden eller kontoret.

Er forslagsstiller ikke til stede på mødet, kan det indsendte forslag ikke behandles.

## § 17

### Repræsentation

Klubberne er repræsenteret i repræsentantskabet med 1 repræsentant for hver 11 aktive medlemmer, begrænset opad til tre repræsentanter.

Ved valg af repræsentanter til repræsentantskabsmødet er alle medlemmer tilsluttet en klub indenfor DSF stemmeberettigede.

## § 18

### Dagsorden på repræsentantskabsmøde

Stående punkter på dagsordenen er:

1. Valg af dirigent.
2. Forbundsformanden aflægger bestyrelsens beretning.
3. Revideret regnskab fremlægges.
4. Budget fremlægges.
5. Valg af revisorer.
6. Anmeldte sager.
7. Valg til Appeludvalg - 4 medlemmer (udvalget konstituerer sig selv efterfølgende).
8. Valg således:

#### På ulige år:

Næstformand

Økonomiansvarlig

Bestyrelsesmedlem 2

Bestyrelsesmedlem 4

#### På lige år:

Formand

Bestyrelsesmedlem 1

Bestyrelsesmedlem 3

#### Hvert år:

Suppleanter

## 9. Eventuelt

### § 19

#### Dirigent på repræsentantskabsmøde

Forhandlinger og valg på repræsentantskabets møder ledes af dirigenten, som vælges af repræsentantskabet.

### § 20

#### Fuldmagt

Er en klub forhindret i at give møde ved et repræsentantskabsmøde, kan den lade sig repræsentere gennem en anden klub ved at afgive skriftlig fuldmagt underskrevet af klubbens formand. En klub kan dog højst repræsentere 1 enkelt anden klub.

### § 21

#### Valgbarhed

Alle medlemmer tilsluttet DSF er valgbare til forbundsbestyrelsen, medmindre de har merkantile interesser i undervandsaktiviteter. Appeludvalget kan dispensere herfra.

### § 22

#### Afstemning

Alle afstemninger - bortset fra valg - foregår normalt ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning skal foretages, når mindst 10 repræsentanter ønsker det. Hvis der er mere end 1 kandidat til en post, foretages skriftlig afstemning. Er der mere end 2 kandidater, afgøres valget ved absolut flertal. Opnås dette ikke i første runde, foretages der omvalg mellem de 2 kandidater, som har fået flest stemmer i første valgrunde. Valget afgøres herefter ved almindeligt stemmeflertal. Kun repræsentanterne har stemmeret.

### § 23

#### Protokol

Over repræsentantskabets forhandlinger føres en protokol. Resumé af forhandlingerne optages i den til medlemmerne udsendte publikation.

### § 24

## Vedtægtsændring

Beslutning om vedtægtsændring foretages af repræsentantskabet. Til vedtagelse af en vedtægtsændring kræves vedtagelse med mindst 2/3 af det fremmødte repræsentantskabs stemmer.

### § 25

## Ekstraordinært repræsentantskabsmøde

Forbundsbestyrelsen kan indkalde repræsentantskabet til møder, når den skønner det ønskeligt, og skal indkalde det, når mindst 1/3 af repræsentanterne skriftligt forlanger det. Mødet skal afholdes senest 45 dage efter nævnte krav er kommet forbundsbestyrelsen i hænde, og mindst med 30 dages skriftligt varsel til repræsentanterne. Samtidig med at repræsentanterne forlanger indkaldt til møde, skal de skriftligt meddele forbundsbestyrelsen, hvilke sager de ønsker behandlet.

### § 26

## Forbundsbestyrelsen

Forbundsbestyrelsen består af: Formand, næstformand, økonomiansvarlig samt 4 bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsesmedlemmer må ikke sidde i faste udvalg.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen. Får et medlem af bestyrelsen forfald, indkaldes suppleant indtil førstkommende repræsentantskabsmøde.

Såfremt suppleant(er) ikke blev valgt på repræsentantskabsmødet, eller såfremt suppleant(erne) ikke kan indtræde i bestyrelsen, kan bestyrelsen konstituere et (flere) nyt (nye) medlem(mer).

Suppleanterne vælges for 1 år af gangen.

### § 27

## Bestyrelsesmøde

Formanden bestemmer, hvornår der afholdes bestyrelsesmøde. Bestyrelsesmøde afholdes mindst 6 gange om året, eller hvis et bestyrelsesmedlem skriftligt forlanger det.

### § 28

## Afstemning

Forbundsbestyrelsens beslutninger afgøres ved simpelt stemmeflertal. Hvis bestyrelsen ikke er fuldtallig, er den kun beslutningsdygtig, når mindst 5 bestyrelsesmedlemmer er til stede og med mindst 4 stemmer for.



Forbundet kan tegnes af 4 bestyrelsesmedlemmer i forening.  
Bestyrelsen kan meddele prokura.

#### § 29

### Forbundsbestyrelsens virksomhed

Forbundsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden under hensyn til de i de følgende paragraffer anførte bestemmelser.  
Den kan i påkommende tilfælde antage lønnet hjælp.

#### § 30

### Bestyrelsesprotokol

Over de af forbundsbestyrelsen, og de i forbindelse hermed nedsatte udvalg, førte forhandlinger, føres en protokol. Referat af bestyrelsesmøder sendes til klubberne og udvalgsformænd.

#### § 31

### Information

Forbundsbestyrelsen skal mindst hvert kvartal orientere medlemmerne om forbundets arbejde, fællesarrangementer samt stof af interesse for forbundets medlemmer.

#### § 32

### Klager

Ønsker en klub eller enkeltperson en sag forelagt bestyrelsen, skal henvendelse ske skriftligt.

#### § 33

### Bestyrelsesansvarsområder

Formand: Øverste ansvarlige for driften af forbundet. Har ansvaret for kontakten til offentlige instanser samt for koordination af det internationale samarbejde.

Næstformand: Bistår formanden og repræsenterer forbundet i dennes fravær. Har ansvaret for kontakten til et eller flere udvalg.

Økonomiansvarlig: Har ansvar for styring af forbundets økonomi, i samarbejde med formanden, driften af sekretariatet.

Bestyrelsesmedlem 1: Har ansvaret for kontakten til et eller flere udvalg.

Bestyrelsesmedlem 2: Har ansvaret for kontakten til et eller flere udvalg.

Bestyrelsesmedlem 3: Har ansvaret for kontakten til et eller flere udvalg.

Bestyrelsesmedlem 4: Har ansvaret for kontakten til et eller flere udvalg.

Forslag til udvalgskontakt udsendes med dagsordenen til repræsentantskabsmødet. Senest 14 dage efter repræsentantskabsmødet konstituerer bestyrelsen sig selv med fordeling af ansvar for udvalg i henhold til ovenstående. Herefter får udvalgene besked om, hvilket bestyrelsesmedlem, udvalget skal arbejde sammen med.

Det er hvert bestyrelsesmedlems ansvar at koordinere indsatsen i udvalget/udvalgene i henhold til repræsentantskabets og bestyrelsens beslutninger og hjælpe med at udarbejde målsætninger for det/de udvalg, som bestyrelsesmedlemmet er kontaktperson for.

#### § 34

##### Udvalg

Repræsentantskabet nedsætter henholdsvis opløser faste udvalg. Forbundsbestyrelsen fastsætter deres størrelse.

Alle medlemmer tilsluttet DSF kan indstilles til udvalg. Udvalgsformænd kan ikke sidde i forbundsbestyrelsen. Indstilling til udvalg kan ske løbende. Bestyrelsen kan nedsætte midlertidige arbejdsudvalg, ligesom den kan tilkalde sagkyndige til deltagelse i forhandlinger m.v. Udvalgenes forretningsorden fastsættes af bestyrelsen.

#### § 35

##### Økonomi

DSF's regnskabsår er kalenderåret.

#### § 36

##### Revision

Revision af DSF's regnskab foretages af to revisorer, der vælges på det ordinære repræsentantskabsmøde.

Den foretagne revision skal være kritisk.

#### § 37

##### Gaver

DSF kan modtage gaver og midler fra myndigheder, firmaer eller enkeltpersoner, når dette ikke anses uforeneligt med forbundets objektivitet.

## § 38

**Materiel**

Materiel, der skænkes til eller anskaffes af forbundet, skal placeres og vedligeholdes ved forbundsbestyrelsens foranstaltning. Dette materiel bogføres i regnskabet.

## § 39

**Refundering af udgifter**

For rejser, der udføres i DSF's interesse og efter anmodning fra forbundsbestyrelsen, udbetaler DSF befordringsgodtgørelse efter nærmere fastsatte regler, udarbejdet af DSF's bestyrelse. Forbundsbestyrelsen kan endvidere godtgøre de direkte udgifter, som dens medlemmer har måttet afholde på grund af deres virksomhed i DSF's interesse.

## § 40

**Sikkerhedsregler**

Sikkerhedsreglerne er vejledende for DSF's medlemmer, og de skal vedtages af repræsentantskabet.

## § 41

**Ulykker**

Ved alle indtrufne ulykker i forbindelse med dykning, hvor medlemmer af DSF er implicerede, skal der snarest efter ulykkens indtræden ske telefonisk indberetning til Teknisk Udvalg med oplysning om ulykkens omfang og formodede årsag. Denne foreløbige indberetning skal snarest belejligt efterfølges af en detaljeret skriftlig indberetning. Ovenstående indberetning skal foretages af klubbens bestyrelse. Indberetningspligten til klubbens bestyrelse har alle implicerede DSF medlemmer.

## § 42

**Uddannelse og certifikater**

DSF's uddannelsessystem bygger på CMAS' internationale standarder og krav. Efter bestået prøveafleggelse overfor DSF godkendte instruktører udsteder DSF certifikater. Sportsdykkeruddannelserne (CMAS scuba \*, \*\* og \*\*\* samt CMAS instruktør \*, \*\* og \*\*\*) godkendes af repræsentantskabet, mens bestyrelsen godkender specialuddannelserne. Forbundet og dets klubber kan forlange, at deltagerne ved visse arrangementer (konkurrencer etc.) er i besiddelse af et internationalt anerkendt dykkercertifikat, og har dokumentation fra klubbens CMAS instruktør på at de er i besiddelse af de færdigheder der kræves af en CMAS scuba \*\* sportsdykker, samt en godkendt helbredsattest. Dog kan man kun starte på instruktøruddannelsen hvis man har et CMAS scuba \*\*\*.

## § 43

### Eksklusion og karantæne

En klub eller dens medlemmer, der ikke opfylder sine forpligtelser, skader undervandssporten eller overtræder forbundets vedtægter, kan efter forbundsbestyrelsens afgørelse udelukkes af forbundet i et af forbundsbestyrelsen fastsat tidsrum.

Tillige kan forbundsbestyrelsen i tilfælde af grov tilsidesættelse af sikkerhedsreglerne inddrage sportsdykkercertifikater og instruktørcertifikater, ligesom en instruktør, der udviser manglende evne til betryggende at varetage undervisningen eller misligholder sine kundskaber, kan fratages sit certifikat.

En sådan afgørelse kan indbringes for DSF's appeludvalg, hvis afgørelse igen kan indbringes for DIF's appeludvalg.

### § 44

#### Ankefrister

Ønskes en afgørelse indanket til DSF Appeludvalg skal dette ske i overensstemmelse med ankefristen fastlagt i Forretningsordenen for Dansk Sportsdykker Forbunds Appeludvalg. Anke over en afgørelse truffet af Dansk Sportsdykker Forbunds Appeludvalg skal ske til DIF Idrættens Højeste Ankeinstans i overensstemmelse med Danmarks Idræts Forbunds bestemmelser herom.

### § 45

#### Ophævelse af DSF

Ophævelse af DSF kan kun ske, når forslag herom er vedtaget af 3/4 af det fremmødte repræsentantskabs stemmer, på to af hinanden følgende repræsentantskabsmøder, hvoraf det sidste kun har dette ene punkt på dagsordenen. Møderne skal afholdes med mindst 30 dages mellemrum. Forbundets eventuelle formue skal ved ophævelse af forbundet tilfalde Orlogsmuseet.

Vedtægterne er revideret efter repræsentantskabsmøde april 2018.

**SIKKERHEDSREGLER FOR DANSK SPORTSDYKKER FORBUND**

- A. Dykkeren**
  - A.1. Planlæg dine dyk efter din uddannelse og erfaring
  - A.2. Dyk kun hvis du er fysisk og psykisk klar
  - A.3. Vedligehold og udbyg dine dykkerfærdigheder
  - A.4. Før logbog
  
- B. Udstyr**
  - B.1. Dyk med komplet dykkerudstyr
  - B.2. Dyk med fuldt funktionsdueligt udstyr
  - B.3. Kend dit og din makkers udstyr
  
- C. Organisation**
  - C.1. Organiser din dykning
  - C.2. Organiser dit overfladeberedskab
  - C.3. Afmærk dykkerområdet med dykkerflag
  - C.4. Brug dykkerleder
  - C.5. Brug makkerprincippet
  - C.6. Brug dekompressionstabel

Sikkerhedsreglerne er vejledende for Dansk Sportsdykker Forbunds medlemmer, og de skal vedtages af repræsentantskabet (jf. DSF's vedtægter § 40).

Teknisk udvalg udarbejder vejledende bemærkninger til sikkerhedsreglerne.