Dansk Sportsdykker Forbund

Dagsorden bestyrelsesmøde 9-2019

Tirsdag den 5. november 2019

Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby

1. Godkendelse af dagsorden

2. Godkendelse af referat bestyrelsesmøde 08-2018

3. Status fra bestyrelsen med kort orientering fra de enkelte udvalg.

4. Økonomiske beslutninger
4.1. Status regnskab
4.2. UV-Rugby Regnskab.
4.2. UV-Rugby Bilag omkostninget m.m.
4.3. Administration budget
4.4. Budget 2020. Udkast. Oprindeligt budget og handlingsplaner vedhæftet.

5. Anmeldte sager
5.1. DSF National CMAS Fridykker dommer Pool.
5.2. IT system. Opfølgning på demo. Økonomi. Plan fremadrettet.

6. Eventuelt

Til stede:
Jesper Risløv
Carl E. Tronhjem
Pia Borneland
Gitte Alsing Møller
Jens Næsted
Jesper Andersen
Ingelise Knudsen

Afbud:
Stig Lyngby

1. Godkendelse af dagsorden
Godkendt

2. Godkendelse af referat bestyrelsesmøde 08-2018
Godkendt

3. Status fra bestyrelsen med kort orientering fra de enkelte udvalg.

Jesper Risløv
- Møde i lægefagligt udvalg. Godt møde en stærk gruppe af personer der gerne vil bidrage med nyheder, generelle input og arbejde generelt der har brug for lægefaglige input. Udfording - de er ikke medlem af dykkerklub pånær 1.
- Møde i CMAS Europa. Arbejdet går noget trægt især omkring ny europæisk lægeerklæring. Der er forskellige projekter igang bla. Dykning og være med til at rydde op i havene.
- Fremvisning af eksempel på et IT (database) system der kan erstatte vores nuværende database.
- Dialog med det portugisiske forbund, forsikringsselskab, afdødes pårørende omkring forsikring og hvem der skal betale regningerne. Det virker som om det portugisiske forbund gør hvad de kan for at sende regninger mv. videre til os.

Carl E. Tronhjem
Den 110.10.2019 blev der lavet en demonstration af at det IT system som **Dansk Hanggliding og Paragliding union er** gang med ar færdigudvikle. Organisationen og administrationen ligner DSF og systemet vil kunne tilrettes. Der er interesse for at videreudvikle systemet så det kan tilpasses DSF administrative behov.

Der er ikke diskuteret kontrakt eller endelig økonomi endnu men der er behov for møde med DSF administration for at se nærmere på de administrative rutiner.

Jens Næsted og Carl deltager i møde slut november med Ingelise og Annette samt Michael fra **Dansk Hanggliding og Paragliding union** hvor der ses på de konkrete administrative rutiner samt nødvendige tilretninger af systemet. Herefter gås videre med forhandling i forhold til kontrakt mv.

Jens Næsted
Orienterede om aflyst møde i biologi udvalget.

Pia Borneland
Deltaget i DIF's ekstraordinær budgetmøde

Budgetmøde
- 3 mill. Til flytning og genhusning
- Penge til renovering søges hos pensionskasserne
- Evt. udlejning af ledig plads til erhverv
- 300t til årets navn
- 0,8mill til forbedring af IT
- DIF får 1,8mill ekstra fra danske + 1.3 fra sport Danmark
- OL regnskab skulle have givet 1.7 ekstra i indtægt = overskredet budget
- Opfordirng til at komme med ide'er og forslag inden næste årsmøde

Kommentarer til budget:
- Mere idræt for pengene
- Opfordring til mere transparente begrundelser for uddeling af puljer
- Regnskaberne er for svære at gennemskue.

- Puljesystemmerne er for svære at gennemskue (Connie sejl, golf) Hertil svare Nygaard: DIF kontrolleres af rigsrevisionen og godkendes grundet den bureaukratiske opbygning.

Man ønsker Whistleblow ordning i forbindelse med etisk komite'

Bevæg dig for livet - Thomas Bach.

- Ønsker at DIF skal være verdens største idrætsorganisation
- Bejler til DGI, invitation både til sejlunionen og bowlingunionen
- Ønsker at fange de voksne så danskerne fortsætter med at være idrætsudøvende hele livet
- At sikre børn og unge fastholder/forbliver aktive i de frivillige klubber
- DIF skal være talerør for for BU - vil være den vigtigste organisation for børn
-

Nøgleord:

- Medejerskab
- Motions-idræt
- Foreningsliv og fælleskaber
- Motion på flere arenaer
- Bevægelse i DK = adfærdskampagner
- Udvikle aktivitet og fællesskaber

Bevæg dig for livet kampagne

- Målet er at Danmark skal være verdens mest aktive nation i 2025

Royal Run

Succes som fortsættes

Idrættens uge

- Afholdt i Norge med succes

Ingelise Knudsen

Fremlagde lidt opdatering omkring uddannelsespakker, forretningsgange, priser m.m.
Vil se på om noget skal ændres fremover.

4. Økonomiske beslutninger

4.1. Status regnskab

Indtægter	**Aktuelt**	**Budget**	**Afvigelse**
Danmarks Idrætsforbund Grundstøtte	758.000	758.000	0
Danmarks Idrætsforbund Strategistøtte	237.000	237.000	0
DIF Fond til bredde og elite	14.318		
DSF Kontingent	1.979.275	2.025.000	45.725
Biblioteksstyrelsen	56.923	40.000	-16.923
Overskud af salg	136.027	150.000	13.973
Indtægter i alt	**3.181.543**	**3.210.000**	**42.775**
Omkostninger			
Udvalg			
Ungdomsudvalget	110.045	130.000	19.955
UV-Jagtudvalget	120.858	90.000	-30.858
UV-Rugbyudvalget	166.876	187.750	20.874
Finnesvømmerudvalget	0	20.000	20.000
Fridykkerudvalget	69.503	129.500	59.997
Teknisk Udvalg	41.230	146.050	104.820
Teknisk Udvalg kurser	61.922	29.300	-32.622
Biologiudvalget	5.673	15.000	9.327
Fotoudvalget	-9.182	18.500	27.682
Dykkerudvalget	23.334	0	-23.334
Kommunikationsudvalget			
Kommunikation	13.660	40.000	26.340
Redaktion	11.759	30.000	18.241
Sportsdykkeren	248.446	220.000	-28.446
Administration			
Bestyrelsen	83.388	83.000	-388
Øvrige udvalg og arb.grupper	131.350	155.100	23.750
Medlemsudgifter	50.944	64.500	13.556
Sekretariat	195.177	180.000	-15.177
Personaleudgifter	743.396	891.600	148.204
Materiel	80.657	93.600	12.943
Forsikringer	671.732	671.732	0
Omkostninger i alt	**2.820.769**	**3.195.632**	**374.863**
Resultat	**360.774**	**14.368**	**-332.088**

Likvide midler **1.830.698**

Sportsdykkieren slutter med et underskud på ca. 25.000,00
Henrik Pontoppidan har afleveret afregning.
Undervandsjagt mangler Sponsorpenge for 57.500,00.
Her skal Nordea Fonden have et særskilt regnskab, som jeg håber at nå i denne uge.
De 10.500 € er sat i banken.
Finnesvømmerudvalget, da der ikke er noget udvalg bliver der ikke brugt 20.000,00
Der er overført 15.000,00 fra skyldige omkostninger, TU deltagerbetaling for 1 halvt kursus fra 2018.

Beslutning 09-2019: Taget til efterretning
Ansvarlig: Bestyrelsen

4.2. UV-Rugby Regnskab.
Hermed fremsendes estimat for UV-rugby udvalget omkostninger for 2019, som vi snakket om på telefonmødet i sidste måned.

Det har trukket lidt ud, da der har været lidt drøftelser med hotellet om en ekstra regning, som kom 2 måneder stævnet efter på parkering, drikkevare til aftensmad samt lidt rengøring. Vi havde fået at vide af hotellet at parkering og drikkevare til aftensmad var gratis dernede, så efter lidt dialog frem tilbage måtte vi accepteret en faktura på EUR 1.200 (DKK 9.000).

Som følge dette går vi kr. 14.850 over budgettet for VM og samlet kr. 8.382.

Jeg håber denne mindre budgetoverskridelse kan accepteres, da jeg nødigt vil ud at hente penge hos deltager her 3 måneder efter stævnet.

Beslutning 09-2019: Godkendt
Ansvarlig: Gittte Alsing

4.3. Administration budget
Blev kort gennemgået.

4.4. Budget 2020. Udkast. Oprindeligt budget og handlingsplaner vedhæftet.
Budgettet blev godkendt med et samlet overskud på 5.000,00.
Udvalgene bliver underrettet om deres totalbudget m.m. og skal vende tilbage med retet budget og tilsvarende handlingsplaner.

Beslutning 09-2019: Godkendt
Ansvarlig: Jesper Risløv

5. Anmeldte sager

5.1. DSF National CMAS Fridykker dommer Pool.

DSF National CMAS Pool Fridykker Dommer

Lektioner:

T1	Introduktion	15 min	P1	Set-up i POOL	60 min
T2	Generelle regler	120 min	P2	Cases i POOL	4-6 timer
T3	Dynamisk Specielle regler	60 min			
T4	Statisk Specielle regler	60 min			
T5	Speed-endurance Specielle regler	60 min			
T6	Konkurrence Set-Up	60 min			
T7	Skriftlig prøve	15 min			

Forudsætninger for deltagelse:

Det kræver ikke fridykker færdigheder at deltage men deltagerne bør som minimum have kendskab til disciplinerne STA, DYN OG DNF og allerhelst selv dyrke pool fridykning.

Deltageren skal være fyldt 18 år og ikke være under

værgemål. Deltageren skal kunne læse og skrive dansk og

må ikke være talblind.

Deltagerne skal have et gyldigt inden for 2 år opdateret DFR førstehjælpskursus af minimum niveau "Førstehjælp ved Hjertestop" (www.førstehjælpsråd.dk)

For autorisering som DSF National CMAS pool dommer kræves gennemført kursus, bestået teori prøve og aktiv deltagelse i alle scenarier i POOL.

Uddannelsen gennemførelse:

Uddannelsen kan gennemføres af en eller flere National DSF CMAS Pool dommer trænere, som er kendetegnet ved at være DSF instruktør, International CMAS Dommer og have undervist minimum en teorilektion og 2 praktik scenarier (under P2) på et DSF CMAS pool dommer kursus under vejledning af en National DSF CMAS Pool dommer træner.

Der skal være egnet skole lokale med relevante lærer hjælpemidler (eks. projektor, whiteboard osv) til rådighed.

Der skal være en egnet POOL (min 25m langt, min 1,40cm dybt) til rådighed til

afvikling af praktik scenarier.

Alle teori lektioner skal være gennemført inden der startes på praktiske lektioner www.socrative.com bruges til quizzer. Login er cmas.fridykning.dommer@gmail.com / dommer123

Quizzerne er gældende som eksamen. Quizzerne downloades og gemmes som dokumentation for bestået eksamen. Ved 70% rigtige svar i alle quizzer anses eksamen som bestået.

T1: Introduktion

(15 min)

Fælles introduktion af Undervisere og Kursus deltagerne samt afstemning af

forventninger til kurset. Præsentation af program og krav til autorisering.

Deltageren introduceres til nationale CMAS pool fridykning konkurrencer og rollen som DSF dommer. Herunder den danske organisering af fridykning under DSF.

Deltagerne introduceres til WWW.CMAS.ORG og herunder følgende dokumenter:

Indoor CMAS Freediving Competition Rules (gældende version) General Procedures And Obligations CMAS Event (gældende version) CMAS Standards Glossary (gældende version)

Der introduceres til version fortolkningen som omhandler at når nye versioner udgives er de gamle gældende til og med næste officielle event.

Gældende regelsæt udleveres på papir til hver enkelt deltager til brug i undervisningen.

T2: Generelle regler

(120 min)

Opbygningen af CMAS regelsættet for POOL fridykning konkurrence

introduceres. Der fokuseres på de fælles regler, fortolkning og hvordan

de bruges i konkurrence.

Ved gennemgang skal hele regelsættet gennemgås dog skal der især lægges vægt på:

- 1.1 Generalities
  - 1.1.6 Authorized Material
  - 1.1.10 Loss of Consciousness-Black Out (BO)
    - Her kan understøttes med videoclip med blackout i div discipliner)
  - 1.1.13 Penalty
  - 1.1.14 Violation of the rules

- 1.2 The panel of Judges and the staff
  - 1.2.2 Technical delegate

    - 1.2.3 Competition Area Judge
    - 1.2.4 Surface Judge
    - 1.2.5 Warm-up Judge
    - 1.2.6 Starting judge (Starter)
    - 1.2.7 Timekeepers (for static, speed and endurance events)

- 1.3 Protocols
    - 1.3.1 Start protocol
    - 1.3.2 End/Surface protocol
    - 1.3.3 The cards

Lektionen afsluttes med en Closed Book Quiz (socrative.com/T2 DSF NATIONAL CMAS DOMMER quiz - generelle regler)

T3: Dynamisk Specielle regler

(60 min)

Deltagernes introduceres til dynamiske discipliner og afsnit 2 i Indoor CMAS Freediving Competition Rules

- 2.1 Organization of the event

Gennemgås grafisk (whiteboard / powerpoint) med forklaring på opbygning af competition area og fortolkning af regler.
Der lægges især vægt på:

- 2.1.5 Warm-up area
- 2.1.6 Athlete´s Assistent

- 2.2 Conducting the competition

Gennemgås i sin helhed og der illustreres grafisk med cases relevant til reglerne. Det er især vigtigt at lægge vægt på

- 2.2.1 Start og
- 2.2.3 Ascent

- 2.2.4 Classification

Der laves flere udregninger relevant til kap 2.2.4 og skema til notering af resultatet af dyk.

Lektionen afsluttes med en Closed Book Quiz (socrative.com/T3 DSF NATIONAL CMAS POOL DOMMER quiz - dynamiske regler)

T4: Statiske Specielle regler

(60 min)

Deltagernes introduceres til statisk og afsnit 3 i Indoor CMAS Freediving Competition Rules

- 3.1 Organization of the event

Gennemgås grafisk (whiteboard / powerpoint) med forklaring på opbygning af competition area og fortolkning af regler.
Der lægges især vægt på:

- 3.1.2 Athlete´s Assistent og
- 3.1.3 Time Keepers

- 3.2 Conducting the competition

Gennemgås i sin helhed og der illustreres grafisk med cases relevant til reglerne. Det er især vigtigt at lægge vægt på:

- 3.2.1 Apnea
    - Især sikkerhedsprocedure, signaler og tidsintervaller
- 3.2.2 Finishing

- 3.2.3 Classification

Der laves flere udregninger relevant til kap 3.2.3.4 og skema til notering af resultatet af dyk.

Lektionen afsluttes med en Closed Book Quiz (socrative.com/T4 DSF NATIONAL CMAS DOMMER quiz - statiske regler)

T5: Speed and Endurance Specielle regler

(60 min)

Deltagernes introduceres til Speed-Endurance og afsnit 4 i Indoor CMAS Freediving Competition Rules

- 4.1 Organization of the event

Gennemgås grafisk (whiteboard / powerpoint) med forklaring på opbygning af competition area og fortolkning af regler.
Der diskuteres hvad der er det specielle ved denne disciplin Der lægges især vægt på:

- 4.1.2 The Lane and Turning Judges og
- 4.1.3 Time Keepers

- 4.2 Conducting the competition

Gennemgås i sin helhed og der illustreres grafisk med cases relevant til reglerne. Det er især vigtigt at lægge vægt på:

- 4.2.1 Descent
- 4.2.2 Horizontal Path især
    - 4.2.2.2
    - 4.2.2.3
- 4.2.3 Ascent
- 4.2.4 Classification

Der laves flere udregninger relevant til kap 4.2.4.1 og skema til notering af resultatet af dyk.

Lektionen afsluttes med en Closed Book Quiz (socrative.com/T5 DSF NATIONAL CMAS DOMMER quiz - Speed-endurance regler)

T6: Konkurrence Setup

(60 min)

Her gennemgås “General Procedures And Obligations CMAS Event (gældende version)”
Hvor der bla. diskuteres “bemanding” til konkurrence herunder evt dispensationer til Nationale mesterskaber.
Der skitseres på tavle/flipover i fællesskab praktisk opsætning af både dynamisk og statisk

konkurrence med fokus på:

- Warm-up area
- Competition area
- Dommernes placering
- Foranstaltninger til undgåelse af Doping og snyd
- Elektronisk nedtælling og andre elektroniske hjælpemidler

Skitsen bruges til lektionen P1 Set-up i pool
Deltagerne introduceres til "action cards" for pool konkurrence.

T7: Skriftlig eksamen

(15min)

Der samles op på evt fejl i quizzerne gennemgået efter de respektive lektioner. Er der i en eller flere quizzer mindre end 70% rigtige, skal quizzen tages om.
Er der efter ovenstående om quiz stadigt mindre en 70% rigtigt skal deltageren starte på et nyt kursus.

Quizzerne downloades og gemmes i google drev:
login:
CMAS.FRIDYKNING.DOMMER@gmail.com passw: dommer123
I mappen "*National Pool Dommereksamen*" oprettes mappe med navn "*år-måned*" som dokumentation for bestået skriftlig eksamen.

P1: Set-up i Pool

(60min)

Der tages udgangspunkt i skitser fra lektion T6 og der opsættes Competition area som følge heraf.

P2: Cases i Pool

(4-6 timer)

Der gennemføres scenarier der indeholder reelle dyk i pool disciplinerne.
Forslag til Cases med indlagte fejl til bedømmelse findes i google drevet CMAS FRIDYKNING DOMMER under mapper "*National Pool Dommeruddannelse*" - "*Pool Cases*"

Der dømmes af deltagerne, cases og domme evalueres efterfølgende.
For beståelse af kurset skal hver deltager have fungeret i alle dommerroller mindst en gang og have fungeret som timekeeper mindst en gang.

Beslutning 09-2019: Godkendt
Ansvarlig: Jesper Risløv

5.2. IT system. Opfølgning på demo. Økonomi. Plan fremadrettet.
Carl E. Tronhjem orienterede om opfølgning og plan.

6. Eventuelt: Intet til eventuelt