



Referat 05-2016

Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat bestyrelsesmøde 04-2016.
3. Status fra bestyrelsen med kort orientering fra de enkelte udvalg.
4. Økonomiske beslutninger
 - 4.1. Status regnskab
 - 4.2. UV-Jagt. Ompostering fra VM
 - 4.3. Telefonpenge
 - 4.4. Junior våddragter. Casper Dreiøe
 - 4.5. Budgetprocedure (intet bilag)
5. Anmeldte sager
 - 5.1. Mødekalender bestyrelsen (intet bilag)
 - 5.2.1. DIF Strategiarbejde
 - 5.2.2. DIF Formands beretning
 - 5.3.1. Fridykkerudvalget. Forslag til nyt logo
 - 5.3.2. Fridykkerudvalget. Logo
 - 5.4.1. Fridykkerudvalget. Økonomisk større til landstræner
 - 5.4.2. Fridykkerudvalget. Ansøgning Jesper Stechmann
 - 5.5. PR Projekt
 - 5.6. Forslag til handlingsplaner. Casper Dreiøe
 - 5.7. Forslag til fælles DSF kalender. Casper Dreiøe

6. Eventuelt

Deltagere

Jesper Risløv
Flemming Holm
Stig Lyngby
Simon Schäfer
Casper Dreiøe
John Møller Nielsen
Ingelise Knudsen

Afbud

Pia Borneland

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Godkendelse af referat bestyrelsesmøde 04-2016.

Godkendt

3. Status fra bestyrelsen med kort orientering fra de enkelte udvalg.

Jesper Risløv

ISO recertificering i Brøndby og Århus, alt gik vel, vi er som mange andre forbund rigtig gode til det praktiske men vi halter lidt på det administrative. Der er ikke en finger at sætte på procedurerne mellem kontoret og instruktørerne. Men vi skal bl.a. blive bedre til at holde styr på versionsnumre på vores dokumenter og de standarder vi benytter, dokumentere og få attesteret flere af delene i undervisningen. Ellers er der tale om småting og med nogle få rettelser, så skulle det nye bevis blive printet og overdraget ved næste møde (EUF) i juni.

Der mangler lidt på Mixerblender uddannelsen.

DIF årsmøde: Pia og undertegnede deltog: Valg til bestyrelse i DIF, de kandidater vi støttede blev valgt. Vi blev hædret og fik overrakt vores bevis for grønt forbund. Ny økonomisk struktur blev vedtaget Ny støttestruktur. Møde afholdes snart og processen er igang - hvem skal deltage mm.?

CMAS EU og Int. GA i Rom: EU ikke meget nyt (skal finde et ben at stå på ellers er der ikke opbakning gælder fra mange forbund). CMAS Int. Året før valget så ingen rokker ved båden. God stemning og flere nye tiltag fra CMAS der begynder at løse og løfte nogle flere opgaver. Der sker meget spændende på bl.a. scientific området hvor miljø, beskyttelse af havene, hyberbar medicin mm. er nogle af toppunkterne.

I forbindelse med GA var de nordiske lande inviteret til møde med Præsident og generalsekretær for CMAS. CMAS vil gerne mere åbne overfor os, og vi skal komme med vores input, hvis vi skal have hjælp. Igen stor fokus på sporten. Flere atleter til de internationale stævner, især finnesvømning, så processen om at få den som OL disciplin kan komme videre. Evt. bedre priser på c-cards hvis vi køber sammen i Norden.

Dialog med det norske forbund om øget samarbejde. De står også overfor at skal have nyt medlemssystem, har ønsker om ISO certificering og flere andre ting. Vi vil gerne forfølge dette og norske formand og GS vil komme til DK og tale videre med os. Der er mange muligheder og det er værd at få det gennearbejdet. Vi talte også om at Sverige skal være med også. Det er lidt problematisk med Finland grundet sprog og en lidt anderledes kultur og struktur.

Været til PADI update og her fik undertegnede (forbundet) lidt taletid i forbindelse med ulykker, hvordan kan vi takle dem når skaden er sket, fridykning i svømmehaller. Godt møde og god respons fra deltagerne der var glade for at det virkede som om alle dykkere nu talte sammen.

Fridykker stafet. Projektet er fortsat i live men der er ikke kommet datoer eller noget mere konkret på banen endnu.

Flemming Holm

Møde med Jesper til møde med CMAS præsidenten og de nordiske lande samt CMAS GA og CMAS Europe GA

Formøde med Steffen Schultz om ISO recertificeringen

TC møde – arbejder på CCR dykning og hvordan vi kan komme i gang med det

Drøftelse med NDF om yderligere samarbejde

Dialog med TU om generationsskiftet der pågår lige nu

Stig Lyngby

En del forsikrings spørgsmål. Et om dagsmedlemskab. Stig arbejder videre med spørgsmålene.

Simon Schäfer

Følger udviklingen i UV-Rugby

Casper Drejøe

Talt med en der laver software, har alt med Anders om DSF administrationsprogram, Anders arbejder videre med sagen.

Pia Borneland

Deltaget i Danmarks Idrætsforbunds årsmøde sammen med Jesper.

John Møller Nielsen

Snakket med Ole vedr. den gamle hjemmeside.

4. Økonomiske beslutninger

4.1. Status regnskab

Regnskab og budget

01.05.2016

Møde 05-2016

<u>Indtægter</u>	Aktuelt	Budget	Afvigelse
Danmarks Idrætsforbund	1.054.928	1.050.000	-4.928
DSF Kontingent	1.844.605	2.025.000	180.395
Biblioteksstyrelsen	0	60.000	60.000
Overskud af salg	63.111	150.000	86.889
Indtægter i alt	2.962.644	3.285.000	322.356
<u>Omkostninger</u>			
Udvalg			
Ungdomsudvalget	20.777	149.000	128.223
UV-Jagtudvalget	-19.600	53.000	72.600
UV-Rugbyudvalget	4.145	150.000	145.855
Finnesvømmerudvalget	858	69.000	68.142
Fridykkerudvalget	15.725	106.200	90.475
Arkæologiudvalget	695	6.400	5.705
Teknisk Udvalg	21.052	145.000	123.948
Teknisk Udvalg kurser	-4.844	98.820	103.664
Biologiudvalget	0	5.000	5.000
Fotoudvalget	0	26.500	26.500
Kommunikationsudvalget			
Kommunikation	11.616	39.000	27.384
Redaktion	23.685	64.500	40.815
Sportsdykkeren	157.365	286.200	128.835
Administration			
Bestyrelsen	27.000	75.000	48.000
Øvrige udvalg og arb.grupper	172.221	210.000	37.779
Medlemsudgifter	28.974	149.000	120.026
Sekretariat	86.131	211.000	124.869
Personaleudgifter	293.470	862.060	568.590
Materiel	54.620	99.400	44.780
Forsikringer	685.146	716.146	31.000
Omkostninger i alt	1.579.037	3.521.226	1.942.189
Resultat	1.383.607	-236.226	-1.619.833

Likvide midler

2.448.879

Beslutning møde 05-2016: Taget til efterretning

Ansvarlig: Bestyrelsen

4.2. UV-Jagt. Ompostering fra VM

Ompostering af budget

Vi vil fra undervandsjagtudvalget, gerne have tilladelse til, at ompostere noget af det afsatte beløb til dækning af VM i Grækenland.

Danmark er mærkelig nok ikke udtaget og derfor sender vi alligevel ikke et Landshold af sted.

I stedet vil vi gerne sende de 4 bedste til den internationale konkurrence der er i Bergen 4-9 oktober. Bergen er i søgelyset til at være vært ved EM eller VM, næste gang.

Vi vil med et samlet beløb på 10 000 være dækket fint ind, til at være med i Bergen.

Pris overslag :

4 x flybillet = 4000 kr

Billeje = 2000 kr

Overnatning + båd = 2000 x 4 = 8000 kr

Forplejning = 4 x 500 kr = 2000kr

IALT = ca 16 000 kr.

Egenbetaling = 4 x 1500 kr = 6000 kr

De resterende 15 000 kr vil vi gerne ompostere til NM i Finland, hvor der kun er afsat 15 000 kr i forvejen.

Det er dyrt at sende 10 personer af sted med fly til Vaasa og vi behøver også at leje bil på stedet.

Pris overslag:

10 x flybillet = 20 000 kr

Overnatning + båd = 120 Euro = 900 kr x 10 = 9000 kr

Billeje Vaasa + benzin = 2 x 3000 kr = 6000 kr

Forplejning = 10 x 500 kr = 5000 kr

IALT = ca 40 000 kr =

Egenbetaling = ca 10 x 1000 kr = 10 000 Kr

Beslutning møde 05-2016: Godkendt, men skal holdes indenfor det der er budgetteret til de 2 oprindelige arrangementer, som er 35.000,00.

Ansvarlig: Simon Schäfer

4.3. Telefonpenge

Ændringsforslag til budgetforslag på repræsentantskabsmødet i 2016.

Bestyrelsen stiller et ændringsforslag til Budget 2016

På Rep. Mødet 2015, var der en procedure fejl!

Budget 2015 var godkendt

Efterfølgende blev telefon pengene fjernet.

52.250 blev hensat til egenkapitalen

Bestyrelsen anbefaler at genindføre telefonpenge til de mennesker der arbejder gratis for DSF

Beslutning møde 05-2016: Dem som arbejder i 2016 kan få udbetalt telefonpenge jf. udvalgets egne regler for udbetaling af telefonpenge til aktive medlemmer af udvalget / bestyrelsen. Det maksimale beløb er dog kr. 2.000.

De hensatte midler bruges, og derudover bruges de nødvendige midler som uforudset udgift.

Ansvarlig: Jesper Risløv

4.4. Junior våddragter. Casper Dreijøe

Emne: Forslag vedrørende indkøb af junior våddragter til udlejning

Kort beskrivelse:

På repræsentantskabsmødet 2016 talte jeg med formanden fra ORCA dykkerklub ang. våddragter til junior dykning. De har udfordringer med at indkøbe våddragter til deres juniorer da de hurtigt vokser ud af dem. Ligeledes har jeg hørt samme problemstilling fra Nikon Frømandsklubs junior afdeling samt fra Stig Lyngby.

Jeg foreslår indkøb af våddragter i forskellige størrelser til udlejning:

DSF indkøber en større mængde våddragter der kan udlejes til juniorer i forskellige størrelser.

Der tages direkte fat i leverandøren ang. tilbud med mulighed for løbende indkøb efter behov. Der indhentes tilbud på dragter i god og slidstærk kvalitet.

Prisforslag:

Indkøb ca. 900-1300 kr. pr. dragt.

Udlejes til ca, 300-400 kr. pr. år med mulighed for at udskifte til anden størrelse hvis der er behov for det.

Ombyttes mod betaling af omkostninger.

Begrundelse:

Ønske fra klubber i DSF.

Gøre junior dykning nemmere for klubberne

DSF tilbud til medlemmerne gør DSF mere attraktiv

Mulighed for ekstra indtægt til DSF

Beslutning møde 05-2016: Der var en del debat om forslaget, men der var enighed om at Casper arbejder videre med sagen og kommer med mere konkret til et senere bestyrelsesmøde.

Ansvarlig: Casper Dreijøe

4.5. Budgetprocedure (intet bilag)

Beslutning møde 05-2016: Kan først planlægges når mødekalenderen er færdig. Der mangler datoer for møderne med DIF

Ansvarlig: Jesper Risløv

5. Anmeldte sager

5.1. Mødekalender bestyrelsen

06-2016 Bestyrelsesmøde	15. juni
07-2016 Bestyrelsesmøde	16. august
08-2016 Bestyrelsesmøde	29. september
DIF's Bestyrelsesmøde	30. september
DIF's Budgetmøde	1. oktober
Rep.møde indkaldes til blad nr. 6	10. oktober
09-2016 Bestyrelsesmøde	26. oktober
DIF's Bestyrelsesmøde	1. november
10-2016 Bestyrelsesmøde	16. november
DIF bestyrelsesmøde	6. december
11-2016 Bestyrelsesmøde	14. december
Regnskab afsluttes	10. januar
01-2017 Bestyrelsesmøde	25. januar
Indkaldelse til rep.møde	31. januar
02-2017 Bestyrelsesmøde	20. februar
Deadline for indstilling af strategispor til DIF's bestyrelse	1. marts
Deadline for forslag til rep.mødet	2. marts
03-2017 Bestyrelsesmøde	6. marts
04-2017 Bestyrelsesmøde	1. april
Bestyrelse og udvalgs møde	1. april
Repræsentantskabsmøde	2. april
Deadline for indstilling af strategiaftale til DIF's bestyrelse	1. juni

Udover ovenstående møder kommer der 5 møder med DIF, om strategiaftalen, som skal passes ind i mødekalenderen.

Møde 1: Planlægningsmøde

Møde 2: Miniseminar

Møde 3: Valg af strategiske spor

Møde 4: Mål og indsatser

Møde 5: Økonomi og strategiaftale

Beslutning møde 05-2016: Godkendt

Ansvarlig: Jesper Risløv

5.2.1. DIF Strategiarbejde

STRATEGIAFTALER - en kort introduktion

DIF-idrætten har fået en ny økonomisk støttestruktur. Det giver alle forbund mulighed for at indgå en strategiaftale, der styrker den målrettede udvikling af forbundet og idrætten. Denne folder beskriver de overordnede rammer for processen frem mod indgåelse af jeres strategiaftale.

Kort om processen

DIF tilbyder alle forbund en strategiproces, som følger den samme skabelon og samtidig tager hensyn til forbundenes forskelligheder, behov og ønsker. Målet er at skabe en ensartet, klar og gennemsigtig proces for indgåelse af en strategiaftale. I processen opererer vi med fem møder, der har følgende overskrifter:

- Møde 1: Planlægningsmøde

Her planlægger vi processen, så vi sikrer, at vi når i mål ift. jeres behov for at inddrage

forskellige interessenter inden deadline. I vil blive kontaktet af jeres forbundskonsulent i løbet af maj måned for at lave en aftale om planlægningsmødet.

- Møde 2: Miniseminar

Her afdækkes jeres styrker, udviklingspotentialer, muligheder og opmærksomhedspunkter med afsæt i en forbundsanalyse, evt. disciplinanalyse og jeres viden, erfaringer og "energi".

- Møde 3: Valg af strategiske spor

Her formulerer vi de overordnede ambitioner og prioriteringer for jeres strategiaftale.

- *Godkendelse af strategispor i DIF's bestyrelse – sker løbende.*

- Møde 4: Mål og indsatser

Her beskriver og prioriterer vi de mål og indsatser, der skal til for at lykkes med de valgte strategispor.

- Møde 5: Økonomi og strategiaftale

Her sætter vi økonomi på og formulerer den endelige aftale.

- *Godkendelse af strategiaftale i DIF's bestyrelse – sker fælles for alle forbund i efteråret 2017.*

Procesforløbene vil skride frem i forskellig hastighed i resten af 2016 og første halvår af 2017.

Resultatet bliver derfor, at nogle forbund har afleveret deres indstilling til strategisk aftale primo 2017, mens de sidste procesforløb formentlig først afsluttes op mod deadline 1. juni 2017.

Det er vigtigt at fremhæve, at processens længde eller tidspunkt for afslutning af aftale ikke har nogen økonomisk betydning for den strategiske aftale. Det er først efter sommerferien 2017, at DIF's bestyrelse forholder sig samlet til alle forbunds indstillinger, og på budgetmødet 2017 vil der ske en tilkendegivelse af bestyrelsens vurdering. Det er derfor ikke sådan, at forbund, der er hurtige til at gennemføre en proces, kan se frem til en mere indbringende strategisk aftale end forbund, der har brug for en længere proces.

Roller og ansvar

Det er jer som forbund, der indstiller både strategispor og strategiaftaler til DIF's bestyrelse (se deadlines nedenfor). DIF's administration tilbyder at agere som vejledere, rådgivere og sparringspartnere for jer i processen. DIF's rolle er endvidere at identificere tværgående udviklingsområder, hvor det er muligt at søge samarbejde og erfaringsudveksle på tværs af forbundene. Derudover er det DIF's rolle at bringe DIF's politiske program i spil i processen og at bidrage til, at jeres strategiaftale er udtryk for en prioritering af de vigtigste mål og indsatser i jeres forbund.

Alle forbund har tilknyttet en forbundskonsulent fra DIF. I finder oversigten til sidst i denne folder, hvis I er i tvivl om, hvem der er tilknyttet jeres forbund. Forbundskonsulenten er den, I i alle sammenhænge vil kunne bruge som jeres indgang til DIF.

I kan forvente, at jeres forbundskonsulent har sat sig ind i jeres forbund og idræt. Men det vil stadig være jer, der kender jeres idræt og forbund bedst. Forbundskonsulentens rolle vil være dels at facilitere processen (efter aftale med jer), dels at udfordre, vejlede og sparre med jer på konstruktiv vis. Undervejs i processen vil forbundskonsulenten naturligvis inddrage relevante eksperter i DIF.

Vigtige deadlines

Der er to helt centrale deadlines, som I skal være opmærksomme på – uanset om I får hjælp af en DIF-konsulent i strategiprocesen – eller I vælger at køre det selv.

1. marts 2017: Deadline for indstilling af strategispor til DIF's bestyrelse.

Bemærk, at strategisporene kan indstilles løbende, og at vi opfordrer til relativt hurtigt at få afklaret sporene, så I kan koncentrere jer om at få udarbejdet selve aftalen.

1. juni 2017: Deadline for indstilling af strategiaftale til DIF's bestyrelse.

Derudover skal I være opmærksomme på at gøre brug af skabelonerne til hhv. strategispor og strategiaftale. De ligger i en strategi-aftale mappe på ekstranettet, som I får adgang til, så snart jeres forbundskonsulent ved, hvem der er den ansvarlige tovholder hos jer.

De næste skridt

- I vil blive kontaktet af jeres forbundskonsulent i løbet af maj måned for at lave en aftale om planlægningsmødet.

- Det er en god idé, at I så hurtigt som muligt får udpeget en ansvarlig tovholder hos jer, ligesom det vil være gavnligt at få drøftet, hvem der skal deltage i processen fra jeres forbund. Erfaringerne fra arbejdet med DIF's politiske program var, at det var gavnligt både at have politikere og administration repræsenteret. Men det er i sidste ende helt op til jer selv.

- Det er muligt at rekvirere de data, der ligger til grund for forbundsanalysen nu. Data leveres i Tableau. Kontakt jeres forbundskonsulent, som også vil kunne guide jer rundt.

- Vi anbefaler, at I får afholdt Møde 1: Planlægningsmødet enten lige før eller umiddelbart

efter sommerferien, så I får de bedste muligheder for at tage højde for de forskellige interesser, der skal inddrages i jeres proces.

Mere om strategisk arbejde

Hvert år udbyder DIF forskellige kurser for bestyrelsesmedlemmer i forbundene, som fokuserer på det at være frivillig i en politisk organisation. Mere end 100 bestyrelsesmedlemmer fra over 33 forbund har allerede deltaget på uddannelserne. I kan finde en oversigt over kurserne i kalenderen på ekstranettet.

Som noget nyt tilbyder vi også et særligt kursusforløb for hele bestyrelser, som gerne vil gøre noget ekstra for at blive klædt på til de kommende strategiproceser og det at arbejde strategisk. Kurset tilpasses jeres behov og kan vare fra to timer til en hel dag alt efter, hvad der er muligt og ønskeligt hos jer.

Kontakt Chefkonsulent Torben Bundgaard (tlf. 43 26 20 40, tb@dif.dk), hvis I ønsker at booke et kursus i jeres bestyrelse. Kurset er gratis, men I afholder selv udgifter til forplejning, lokaler og evt. ophold.

Forbundskonsulenter

Nedenfor kan du møde DIF's 9 forbundskonsulenter.

Nina Bundgaard, Tlf. 4326 20 50, nb@dif.dk,

Team Brede og Motion, DIF Udvikling

Kontaktkonsulent til: Kegle, Klatre, Rugby, Sportsdykker, Svævefly, Vægtløftning, KFUM

Beslutning møde 05-2016: Der arbejdes på sagen. Stig har meldt at han gerne deltager i processen.

Ansvarlig: Jesper Risløv

5.2.2. DIF Formands beretning

Orientering og formandens beretning fra DIF's årsmøde.

Beslutning møde 05-2016: Ingen beslutning, blot orientering

5.3.1. Fridykkerudvalget. Forslag til nyt logo

Differentieret logo

Store dele af fridykkerdanmark og i særdeleshed eliten har et ønske om et ændret logo for DSF. Vi ønsker ikke at ændre markant på logoet, da vi stadig ønsker tilknytningen til DSF i logoet. Mundstykket er bare en så væsentlig del af det, som fridykkerne ikke gør brug af. Det markerer samtidig noget, der IKKE gør os til fridykkere, og DET betyder rigtig meget for os.

Foreslået logo er vedhæftet mail.

Beslutning møde 05-2016: Logoet bliver ikke ændret.

Ansvarlig: Jesper Risløv

5.3.2. Fridykkerudvalget. Nyt DSF Logo



Beslutning møde 05-2016: Logoet bliver ikke ændret.

Ansvarlig: Jesper Risløv

5.4.1. Fridykkerudvalget. Økonomisk støtte til landstræner

Økonomisk støtte til landstræner

Eliten i dansk fridykning er stærk, og qua den store interesse for fridykning i disse år, har vi mange nye "up coming" atleter. Vi arbejder derfor på at få en "landstræner", som skal have fokus på et større antal atleter og bibringe med træningsråd, planer, deltage ved stævner som kaptajn etc. Lidt som en landstræner i fodbold – dog med mere individuel sparring/kontakt med de enkelte atleter.

Vi vil derfor gerne tilknytte Jesper Stechmann denne flok af elite og "up comings".

Vi ønsker at teste nogle ting af i forbindelse med hold vm i Kalamata og har brug for penge, så Jesper ikke har voldsomme udgifter i de dage, stævnet varer.

Efterfølgende vil vi så evaluere på hold vm, og forhåbentlig vil udvalget og Jesper Stechmann nå hinanden i form af nogle bindende aftaler nogle år frem.

Ansøgning fra Jesper Stechmann er vedhæftet mail.

Beslutning møde 05-2016: Ikke vedtaget, men det kan muligvis blive en del af en fremtidigt strategi, så der arbejdes videre med det.

Ansvarlig: Jesper Risløv

5.4.2. Fridykkerudvalget. Ansøgning Jesper Stechmann

Indstilling fra Jesper Stechmann om aflønning af ham som holdkaptajn/coach for fridykkerlandsholdet.

Økonomi ca. EURO 3.500. Beløbet fremgår som en kompensation for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med deltagelse i landsholds arrangementer.

Beslutning møde 05-2016: Ikke vedtaget, men det kan muligvis blive en del af en fremtidigt strategi, så der arbejdes videre med det.

Ansvarlig: Jesper Risløv

5.5. PR Projekt

Projektet er omkostningsfrit for jer, da vi finansierer det igennem annoncer til jeres leverandører, samarbejdspartnere og interessenter.

I kan bruge materialet på både jeres hjemmeside, i udgående mails, på facebook m.m

Jeres opgave består i at udarbejde listen over de virksomheder vi må kontakte, således at vi ikke ringer til nogen I ikke ønsker at få med. Efter annoncesalget skal I naturligvis også ind over indholdet og godkende hen ad vejen, men vi stiller mandskab til rådighed i form af grafiker, tekstforfatter fotograf eller filmhold.

Film:

Se eksempler her:



Brochurer:

Herunder ser du eksempler vi tidligere har produceret.



Vi afsætter max. 25 % af indholdet til annoncer, således at det er jer der er i fokus. Hvis vi f.eks. sælger 2 sider annoncer, så producerer vi 8 sider.

Annoncepriserne starter ved 6700,- eks. moms for ét annoncemodul på 60X60 mm, men der kan også vælges 2 eller 3 moduler til 11.300,- og 14.500,- eks. moms.

Oplaget er typisk 2500 stk. men kan reguleres.

Skulle det ske, at vi ikke kan sælge annoncer nok, så lukker vi projektet uden omkostninger for jer. Alternativt må I naturligvis gerne restfinansiere.

Håber det har interesse. Se evt. mere på www.nord-ad.dk

Beslutning møde 05-2016: Stig tager kontakt og arbejder videre med sagen.

Ansvarlig: Stig Lyngby

5.6. Forslag til handlingsplaner. Casper Drejø

Emne: Fremlæggelse af handlingsplaner på udvalgsrådet

Kort beskrivelse:

De forskellige udvalg fremlægger på udvalgsrådet i forbindelse med Rep. mødet, deres handlingsplaner for det kommende år, for de øvrige udvalg.

Formålet er at de øvrige udvalg bliver oplyst om hvad det kommende år kommer til at bringe af aktiviteter, og har mulighed for at byde ind med forslag, hjælp, evt. slå nogle aktiviteter sammen, og samle aktiviteter på tværs af udvalg.

Prisforslag:

0,-

Begrundelse:

Bygge bro mellem udvalg, mulighed samle aktiviteter, og kombinerer aktiviteter med lav deltagelse så aktiviteterne alligevel bliver gennemført.

Beslutning møde 05-2016: Der arbejdes videre med det.

Ansvarlig: Casper Drejø

5.7. Forslag til fælles DSF kalender. Casper Dreijøe

Emne: Forslag vedrørende aktivitetskalender

Kort beskrivelse:

Oprettelse af fælles kalender hvor klub medlemmer kan oprette ture og arrangementer hvor andre DSF medlemmer kan tilmelde sig.

Jeg foreslår der oprettes en kalender på www.sportsdykning.dk:

Alle medlemmer kan oprette ture i kalenderen

Medlemmer kan sortere ture på områder, f.eks. Sjælland, Fyn, Jylland

Max og minimum deltager.

Sorteres efter type; Fridykning, Flaskedykning, Foredrag osv.

Sorteres efter certifikat/sværhedsgrad

Prisforslag:

Tiden på oprettelsen af web kalender, Webmaster

Begrundelse:

Bygge bro mellem klubberne, og skabe flere aktiviteter gennem DSF

Beslutning møde 05-2016: Casper arbejder videre med det.

Ansvarlig: Casper Dreijøe

6. Eventuelt

1. Jydedyk holder et arrangement i lighed med tidligere. John Møller Nielsen
2. Resultatet fra udvalgmødet: Sedler renskrives og afleveres til bestyrelsen.
3. **Kontaktpersoner:**Tages på næste møde.